

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Олуязский лицей»
Мамадышского муниципального района
_____Хасанов А.Г.

ПЛАН
работы школьной службы медиации
МБОУ «Олуязский лицей» на 2024 – 2025 учебный год

Целью службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

- Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту; - Повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения учащихся;
- Сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных; - Повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей; - Обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- Оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Формирование состава школьной службы медиации (примирения) на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСМ
2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по школьной службе медиации	Сентябрь-май	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ
3	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
4	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
5	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности школьной службы медиации	В течение учебного года	
Реализация восстановительных процедур			
6	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
7	Проведение программ примирения	В течение года, по запросу	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
8	Сбор заявок, случаев для рассмотрения школьной службой медиации	В течение года, по запросу	Руководитель ШСМ
9	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Руководитель ШСМ

10	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
11	Реализация серии «Уроков доброты» в 1-11 классах	В течение учебного года	Классные руководители
12	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
13	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
14	Проведение декады правовых знаний.	Январь	Учитель истории и обществознания
15	Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Педагог-психолог
Просветительская деятельность			
16	Информирование обучающихся, лиц их родителей (законных представителей) о работе СШМ	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
17	Разработка памятки для родителей (законных представителей) о буллинге.	Сентябрь 2024г.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Межведомственное взаимодействие			
18	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
19	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ПДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
20	Анализ деятельности школьной службы медиации, обсуждение проведенных программ.	Апрель - май	Руководитель ШСМ

Руководитель школьной службы медиации:

Сонгатуллина Г.М.